**Data Management Plan**

Titre du projet de recherche :

Auteurs :

Investigateur principal :

Affiliation :

Financeur :

Référence du financement :

Abstract :

Date de début du projet :

Date de fin du projet :

Ce document a pour but de mettre à disposition des équipes de recherche de l’Unine un modèle de Data Management Plan prêt à l’emploi. Il est conçu sur la base du [guide](https://www.snf.ch/SiteCollectionDocuments/DMP_content_mySNF-form_en.pdf) du Fond National Suisse, que nous vous conseillons vivement de consulter avant de remplir ce document. Par ailleurs, nous vous recommandons d’adapter ce modèle aux besoins et particularités de votre projet/discipline.

# Collecte et documentation des données

## Types de données collectées/créées

* **Quels types de données comptez-vous utiliser/collecter (enregistrements audio, nombres, transcriptions d’entretien…) ?**
* **Sous quel format ces données seront-elles enregistrées (numérique/physique, format libre ou propriétaire…)**
* **Quels logiciels seront nécessaires pour utiliser vos données ?**
* **Utiliserez-vous des données déjà existantes (utilisation secondaire) ?**
* **Quel volume approximatif de données sera généré par votre recherche ?**

## Modalités de la collecte et gestion des données

* **Comment vos données seront-elles collectées/générées/obtenues ?**
* **Comment vous assurerez-vous de la qualité des données récoltées ?**
* **Comment comptez-vous gérer l’organisation des fichiers et le versioning ?**

## Documentation

* **Quelles informations pensez-vous mettre à disposition des utilisateurs secondaires pour leur permettre de comprendre et utiliser vos données (fichier README, codebook, code informatique utilisé pour générer/traiter les données, notes personnelles…) ?**
* **Comment allez-vous créer cette documentation ?**
* **Allez-vous utiliser des standards communautaires pour vos métadonnées ? Si oui, lesquels ?**

# Considérations éthiques, légales, et relatives à la sécurité

## Questions éthiques

* **Vos données sont-elles soumises à un accord de confidentialité ?**
* **Disposez-vous des autorisations nécessaires pour obtenir/collecter, traiter et diffuser vos données ?**
* **Traiterez-vous des données personnelles et/ou sensibles ? Si oui, comment comptez-vous assurer la protection de ces données ?**

## Accès aux données et sécurité

* **Qui aura accès aux données ?**
* **Si d’autres personnes que vous auront accès aux données, comment comptez-vous gérer les droits d’accès aux données ?**
* **Vos données présentent-elles des risques de sécurité ? Si oui, comment allez-vous les gérer ?**
* **Si vous traitez des données personnelles et/ou sensibles, comment comptez-vous assurer leur sécurité lors de leur stockage et de leur transfert ?**

## Droits d’auteurs, copyright

* **Qui sera propriétaire des données ?**
* **Quelles licences seront appliquées aux données ?**
* **Vos données seront-elles soumises à des restrictions concernant l’utilisation par des tierces-personnes ?**

# Stockage et préservation des données

1. Stockage et sauvegardes

* **Sur quel support principal vos données seront-elles stockées ?**
* **Vos capacités de stockage permettent-elles de répondre à vos besoins pour ce projet ? Si non, comment comptez-vous résoudre ce problème ?**
* **Quelles procédures de sauvegardes (nombre de *back-ups*, fréquences des sauvegardes, supports…) comptez-vous mettre en place ?**

1. Préservation des données

* **Comment déterminerez-vous les données qui seront archivées et celles qui seront détruites à la fin du projet ?**
* **Quels formats de fichiers seront utilisés pour la préservation ?**

# Partage et réutilisation des données

## Lieu de diffusion des données

* **Sur quel entrepôt de données diffuserez-vous vos données ? Celui-ci est-il conforme aux critères FAIR ?**
* **Cet entrepôt de données est-il géré par une organisation à but non-lucratif ? Si non, pourquoi ne pouvez-vous pas héberger vos données sur une solution non-commerciale ?**
* **Comment vous assurerez-vous que vos données soient identifiables et trouvables (DOI, Orcid des auteurs, référencement des métadonnées…) ?**

## Restrictions sur l’accès aux données

* **Appliquerez vos une période d’embargo avant que vos données soient disponibles ? Si oui, pourquoi ?**