

**RH - Instr. 8a.1.1**  
**INSTRUCTION DE TRAVAIL : ENGAGEMENT PERSONNEL ACADÉMIQUE ETAT**

**Sommaire**

1.	Remplissage de la demande d'engagement : .....	2
1.1	Partie 1 : Assistant doctorant, Assistant post-doctorant et Maître assistant .....	2
1.2	Partie 2 : Chargé d'enseignement et chargé de cours .....	3

## 1. Remplissage de la demande d'engagement :

Après avoir téléchargé la [demande d'engagement](#), le secrétariat la remplit comme suit :

1. Dans le titre, sélectionner "d'engagement"

Demande

2. Indiquer la Faculté, l'Institut et le nom et prénom du professeur qui demande l'engagement.
3. Remplir uniquement la partie qui concerne la fonction du nouveau collaborateur :

### 1.1 Partie 1 : Assistant doctorant, Assistant post-doctorant et Maître assistant

<input checked="" type="checkbox"/> Assistant/e doctorant/e	<input type="checkbox"/> Assistant/e post-doctorant/e	<input type="checkbox"/> Maître assistant/e	<input type="checkbox"/> MER
Nom	SPECIMEN	Prénom	Nicolas
Date de naissance	12.01.1982	Sexe	M
Taux d'activité	100 %	Autre à justifier (lettre à annexer)	
Durée de l'engagement	du 01.08.2009	au	31.07.2010
En remplacement de	Julie Petit		

La partie ci-dessus doit respecter le [règlement des assistants](#) ou le [règlement concernant les maîtres assistants](#) ou le [règlement concernant les maîtres d'enseignement et de recherche](#).

1. Cocher la fonction du nouveau collaborateur
2. Remplir les données du collaborateur comme ci-dessus
3. Taux d'activité : en cas de taux d'activité inférieur aux taux autorisés selon les bases légales, la demande motivée du professeur qui demande l'engagement doit être adressée au recteur / à la rectrice par voie de service
4. Durée de l'engagement : Ne doit pas excéder une année sauf pour les maîtres-assistants (4 ans) et MER.
5. En remplacement de : Indiquer la personne qui occupait le poste précédemment

## 1.2 Partie 2 : Chargé d'enseignement et chargé de cours

<input checked="" type="checkbox"/> Chargé/e d'enseignement		<input type="checkbox"/> Chargé/e de cours (cf. directives internes)			
Nom	SPECIMEN	Prénom	CHRISTIAN	Sexe	M
Nombre d'heures d'enseignement	2h/18.18 %	Autre			
Durée de l'engagement	<input type="radio"/> Année académique <input checked="" type="radio"/> Semestre de printemps <input type="radio"/> Semestre d'automne				
Année académique	2009-2010				
En remplacement de	Le Gros Markus				
Intitulé du cours	Astronomie II				

La partie ci-dessus doit respecter le [Règlement concernant les chargés d'enseignements de l'Université, du 1er décembre 2000](#) ainsi que les directives internes concernant les chargés de cours.

1. Cocher la fonction du nouveau collaborateur
2. Remplir les données du collaborateur comme ci-dessus.
3. Nombre d'heures d'enseignement : Sélectionner le nombre d'heures dans la liste déroulante.
4. Durée de l'engagement : Sélectionner le semestre ou l'année académique
5. Année académique : Indiquer l'année comme ci-dessus
6. En remplacement de : Indiquer le collaborateur qui occupait le poste précédemment
7. Intitulé du cours : Indiquer le nom du cours

**Pour les deux parties, indiquer ensuite le titre académique le plus élevé, ainsi que son lieu et sa date d'obtention**

Titre académique le plus élevé  [Art. 2 catégories d'assistants et diplôme/s requis](#)

Lieu et date d'obtention

Le formulaire est signé par le professeur. S'il s'agit d'une demande pour un chargé de cours ou d'enseignement, le formulaire est également signé par le doyen.

Le formulaire est ensuite transmis au BdP avec toutes les annexes nécessaires.