

Dossier de candidature

Diploma of Advanced Studies en formation continue en droit

NOM.....		PRÉNOM(S).....	
ÉTAT CIVIL.....		DATE DE NAISSANCE.....	
ADRESSE PRIVÉE.....		ADRESSE PROF.....	
NPA/LOCALITÉ.....		NPA/LOCALITÉ.....	
TÉL PRIVÉ.....		TÉL PROF OU NATEL.....	
ADRESSE MAIL.....			

A. Ecoles suivies et diplômes/certificats obtenus

Désignation exacte de l'école ou du maître d'apprentissage	Dates : début/fin	Diplômes/certificats obtenus

B. Principales formations complémentaires (et/ou stages professionnels)

Désignation de la formation	Organisateur de la formation	Durée en jours/semaines	Année	Certificats obtenus (éventuellement diplôme)

C. Expérience professionnelle

Employeur	Fonction exercée	Début/fin de l'emploi

D. Brève description de la fonction exercée actuellement (tâches, responsabilités)

E. Description (grandes lignes) de la fonction future souhaitée

F. Objectifs recherchés par la formation que vous souhaitez entreprendre (à exprimer avec autant de précision que possible, en termes de projets professionnels et personnels et de capacités à acquérir). Utilisez, le cas échéant, une feuille complémentaire.

G. Réalisation

Liste des cours et séminaires projetés (26 à 55 ECTS)	Nombre de crédits
+ Mémoire	4 ECTS

Plan de réalisation (sur 8 semestres maximum)

H. Liste des annexes (Copies de certificats, diplômes, etc...)

-
-
-
-
-
-

Date et signature :

Préavis du professeur consulté :