**Formulaire de demande de formation**

**Au cours de langues (Centre de langues)**

**(Formulaire réservé au personnel administratif, technique et bibliothécaire)**

|  |
| --- |
| Le Centre de langues offre des cours de niveaux différents. De nouvelles offres sont proposées chaque année et nous suggérons aux collaboratrices et collaborateurs de s’y intéresser.  **Si vous justifiez de l’utilité de la langue en question dans le cadre de votre activité professionnelle, vous pouvez nous adresser le présent formulaire dûment complété, signé et validé par votre responsable hiérarchique. Le service des ressources humaines (SRH) entre en matière pour financer l’inscription.**  Les cours sont semestriels et ont lieu en général de 12h15 à 13h45 ou de 18h00 à 19h30 à raison d’une fois par semaine dès le premier jour du semestre. **Ils ne comptent pas comme heures de travail**. Les effectifs étant limités et de la compétence du Centre de langues, le SRH ne garantit pas l’accès à ces cours.  Ce formulaire est à retourner par courrier à Université de Neuchâtel, Service des ressources humaines, Fbg du l’Hôpital 106, 2000 Neuchâtel ou par courriel à [ressources.humaines@unine.ch](mailto:ressources.humaines@unine.ch) |

|  |
| --- |
| Nom et prénom :  Fonction à l’UniNE :  Nom du service/faculté/institut :  Adresse e-mail :  Téléphone : |

|  |
| --- |
| Niveau en fonction de la grille du CECR :  Ecouter :  Lire :  Prendre part à une conversation :  S’exprimer oralement en continu :  Ecrire : |

|  |
| --- |
| Motivation pour suivre le cours (justification de l’utilité de dans vos activités) : |

|  |
| --- |
| Lieu et date       Signature du/de la collaborateur-trice…………………………………. |

|  |
| --- |
| ***Validation du responsable hiérarchique :***  Nom du responsable hiérarchique :  Lieu et date       Signature ………………………………………. |